

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense

**Docente:** CRISTHIAN HECK **E-mail institucional:** cristhian.heck@ifc.edu.br

**Bloco:** **Sala:** **Ramal:**

**Função/Coordenação:** Docente

**E-mail da Função/Coordenação:**

**DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES NOS DIFERENTES PERÍODOS**

| Período      | Horário        | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|--------------|----------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| <b>MANHÃ</b> | 08:00 às 08:45 | AM            | AM          | AM           | AM           | AL          |        |
|              | 08:45 às 09:30 | AM            | AM          | AM           | AM           | AL          |        |
|              | 09:45 às 10:30 | AL            | AM          | AM           | AA           | AL          |        |
|              | 10:30 às 11:15 | AL            | AM          | AA           | AA           | AL          |        |
|              | 11:15 às 12:00 | AL            | AM          | AA           | AA           | AL          |        |
| <b>TARDE</b> | 13:15 às 14:00 | AA            | AL          | AL           | AA           | AL*         |        |
|              | 14:00 às 14:45 | AA            | AL          | AL           | AL           | AL*         |        |
|              | 14:45 às 15:30 | AA            | AA          | AA           | AL           | OU          |        |
|              | 15:45 às 16:30 | AL            | AL          | AA           | AA           | OU          |        |
|              | 16:30 às 17:15 | AL            | AL          | AA           | AA           | OU          |        |

**LEGENDA:** AL - Aula; AM - Atividade de Manutenção do Ensino; AA - Atendimento de Apoio ao Ensino (atendimento a estudantes); PE - Pesquisa; EX - Extensão; CC - Coordenação de Curso; AD - Administrativa; CL - Capacitação/Licença; OU - Outros.

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher as atividades de acordo com a Resolução 011/2015 e a Nota Técnica, conforme legenda acima;
2. Cada período de trabalho é organizado por 5 linhas, em que o docente preencherá com o horário de suas atividades no mesmo;
3. Ajustes nos períodos das atividades por especificidades do campus com relação aos intervalos para refeição poderão ser efetuados.

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES:** AL\* - Dependência / OU - Fábrica Tecnológica, CAPP e orientações

**Atualizado em:** 21/08/2023