

**ATA 01/2024**  
**1ª Reunião – 1ª Ordinária**  
**CONCAMPUS/Rio do Sul**

Aos quatorze dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta e quatro, reuniram-se presencialmente na sala de reuniões do Gabinete, os membros titulares natos do atual *Concampus*, a Diretora-geral e Presidente - PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO, a DAP - ELIZETI NIENCKÖTTER, a DEPE - ISABEL CRISTINA MÜLLER, o DIP - CÍCERO TEOFILLO BERTON, os membros representantes titulares docentes RENATA BONGIOLO MAGENIS e MARJA ZATTONI MILANO, os representantes titular técnico-administrativos RUAN CARLO BORGES MONTIBELLER e EDER FAVRETTO, e a representante titular dos egressos HANA CAROLINA PISA. Estavam ausentes os representantes titulares discentes AMANDA SANDRIN e ISADORA GUIMARÃES, e os representantes suplentes discente ARTHUR GABRIEL FAVRETTO e PEDRO RAFAEL FONTANIVE, em razão de aula. A Presidente PAULA abriu a reunião, saudou os presentes e, conferindo e alcançado o *quórum*, foi apresentada a pauta do encontro, na seguinte ordem: 01. *Abertura dos trabalhos e posse dos(as) novos(as) conselheiros(as)*; 02. *Informações orçamentárias*; 03. *Editais de eleição suplementar CONCAMPUS*; 04. *Definição de metodologia das reuniões*; 05. *Extinção do Curso de Tecnólogo em Horticultura*; 06. *Criação de núcleo de prevenção de violências e opressões*; 07. *Criação de comitê/comissão voltado/a à Moradia Estudantil*; e 08. *Assuntos gerais*. Após a exposição da pauta, abriu-se espaço para inclusão de novos assuntos. Não havendo assuntos a serem incluídos, deu-se início à pauta na seguinte ordem: **01. Abertura dos trabalhos e posse dos(as) novos(as) conselheiros(as)**: Iniciado os trabalhos, foi dada posse aos novos membros, pela Presidente do Conselho, Diretora-geral PAULA, bem como apresentada a portaria, com leitura dos nomes dos conselheiros. Após, passou-se ao próximo assunto. **02. Informações orçamentárias**: A Presidente do Conselho, Diretora-geral PAULA, informou que a sua nomeação como Diretora-geral aconteceu por meio da PORTARIA Nº 168, DE 26 DE JANEIRO DE 2024, publicada no DOU em 29 de janeiro de 2024, e as portarias da nova Equipe de Gestão foram emitidas em 30.01.2024, com publicação no DOU 1º de fevereiro de 2024. Após, a Presidente PAULA informou que o orçamento será 4,3% (quatro vírgula três por cento) menor que o orçamento de 2023. Passada a palavra à Conselheira ELIZETI/DAP, esta apresentou, por tela compartilhada, a projeção do orçamento que virá para o *Campus*, que é para ser no montante de R\$ 7.598.576,07, e da seguinte forma: Custeio no valor de R\$ 5.180.502,13, Investimento no valor de 0,00, Capacitação no valor de R\$ 60.045,89, RIP no valor de R\$ 2.358.028,05. A Conselheira ELIZETE/DAP também apresentou, por tela compartilhada, a seguinte projeção de gastos para o ano de 2024: Terceirização R\$ 3.039.345,44, Gêneros de alimentação R\$ 950.000,00, Manutenção e conservação de bens imóveis R\$ 800.000,00, Serviços de Energia Elétrica R\$ 620.000,00, Frota (manutenção e combustível) R\$ 280.000,00, Bolsa de Ensino, Pesquisa e Extensão R\$ 255.000,00, Alimentos para

animais R\$ 200.000,00, e Estagiários R\$ 150.000,00. Após exposição do orçamento pela Conselheira ELIZETI/DAP, houve um diálogo sobre as placas solares da Sede, as quais não estão em funcionamento. A Presidente do Conselho PAULA, informou que está sendo realizado um diálogo, com a Reitoria, no intuito da Reitoria auxiliar o *Campus*, nos encaminhamentos junto à Celesc e empresa de manutenção das placas, para ativação das placas solares, conforme normas vigente. Também foi comentado sobre o incêndio no inversor de uma das placas da Sede, a qual mesmo desligada, acabou incendiando. Foi informado que hoje o inversor que incendiou encontra-se desmontado. Após, seguindo em diálogo sobre o *Campus*, foi conversado sobre os colaboradores terceirizados do Campus, sendo informado que está havendo dificuldade na contratação de trabalhadores terceirizados, em especial para a cozinha, em razão da incompatibilidade do horário do trabalho destes colaboradores, com o horário do transporte público municipal regular, bem como em razão do salário pago pela empresa prestadora do serviço, aos colaboradores. Também foi comentado sobre a produção de alimentos realizado no Campus, em especial como melhor aproveitá-los, dentro das limitações estruturais e legais/legislação. Dessa forma, após diálogo dos Conselheiros, entendeu-se por pertinente o assunto, e este será melhor trabalhado no intuito de encontrarmos a melhor forma de encaminhamento. Foi deixado como sugestão, a realização de oficinas ou trabalhos complementares, em que os alunos trabalhem/desenvolvam projetos utilizando os produtos produzidos na escola. Para dar encaminhamentos práticos, será montado um grupo, com participação dos Conselheiros EDER, HANA, ISABEL e RENATA, além da participação de um bolsista, para pensar sobre o assunto.

**03. Edital de eleição suplementar CONCAMPUS:** Apresentada a questão da necessidade de eleição do *Concampus* para preenchimento das representações faltantes - Biênio 2024/2025, as quais são: 02 suplentes técnico-administrativos, 01 titular e 01 suplente pais de alunos, e 02 representantes da sociedade civil, foi deliberado pelo Conselho, pela realização de nova eleição, no formato presencial. A Comissão Eleitoral deste pleito será formada a partir de manifestações ao convite que será realizado por *e-mail*, para os TAES(s) e Docente(s), em 14/03/2024, com prazo de resposta até dia 22/03/2024. A partir das manifestações, será montada a comissão, que então conduzirá a eleição.

**04. Definição de metodologia das reuniões:** Datas dos encontros: Ficou acordado entre os Conselheiros(as), que os próximos 03 (três) encontros acontecerão nos dias 14/06/2024, 13/09/2024 e 06/12/2024, no período da tarde. Quanto ao Secretário do Concampus, o servidor WILLIAM LEÔNICIO WRUBEL segue como Secretário deste Conselho. Quanto à Pauta dos Encontros, elas serão encaminhadas com 01 (uma) semana de antecedência dos encontros. Quanto à assinatura da(s) ATA(s), a assinatura será realizada pela Presidente e o Secretário do Conselho, após manifestação dos Conselheiros por *e-mail*, e aprovação em reunião posterior a realização da ATA. Quanto a Convocação para os encontros, serão convocados os titulares, e estes não podendo participar, informarão ao(s) seu(s) suplentes. Quanto ao seguimento Pais de Alunos, o Secretário do Conselho fará a mediação entre titular e suplente.

**05. Extinção do Curso de Tecnólogo em**

**Horticultura:** A Conselheira ISABEL/DEPE, informou que o Curso de Tecnólogo em Horticultura pertence ao *Campus* Rio do Sul, porém não está mais sendo ofertado. Dessa forma, foi solicitada a extinção deste curso, sendo que, no procedimento de extinção, há necessidade de manifestação do *Concampus*. Assim sendo, a Conselheira ISABEL/DEPE apresentou, de forma resumida, as seguintes informações contidas no parecer da Comissão que realizou a análise da Extinção do Curso: *“Que somente teve um ingresso do curso em dois mil e nove. O curso foi ofertado em dois mil e dez e dois mil e onze, mas não teve procura e entre as causas levantadas inclusive no próprio reconhecimento foi que por ser um curso novo e com demanda diferenciada e principalmente pelo sombreamento da área com a abertura do curso de agronomia em dois mil e dez, que por ser tradicional, direcionou os candidatos a ele. Todos os laboratórios e docentes que atuavam nesse curso foram remanejados para o curso de agronomia.”* Após apresentação das informações, e aberto espaço para deliberação pelos Conselheiros, estes, em unanimidade, manifestaram-se a favor da extinção do curso. **06. Criação de núcleo de prevenção de violências e opressões:** A Presidente PAULA informou que à Reitoria já possui um grupo que cuida/acompanha esses assuntos. Porém, a ideia é a criação de um Núcleo que auxilie no desenvolvimento de ações de formação e de prevenção de fatos que venham a ocorrer no *Campus*. Após explanação da demanda, e debate sobre o assunto, houve indicação do *Concampus* pela criação do núcleo, e a Direção-geral irá dar os encaminhamentos para criação do grupo, bem como este será vinculado à Direção-geral. Será enviado um *e-mail* para o grupo geral do *Campus*, convidado os servidores a participarem do núcleo, e paralelamente será convidado alguns servidores específicos. **07. Criação de comitê/comissão voltado/a à Moradia Estudantil:** A Presidente PAULA informou que o objetivo do grupo é trazer mais servidores além, e em especial, pais de alunos, para participarem da rotina dos estudantes da moradia. A Presidente PAULA informou que já houve uma consulta junto à Procuradoria do IFC, sobre a possibilidade da criação deste comitê/comissão, a qual teve como retorno, a negativa desta possibilidade a partir apenas de encaminhamentos internos do *Campus*. Dessa forma, aberto ao Conselho para exposição de ideias que venham a auxiliar na atenção e cuidado com os estudantes do *Campus*, em especial aos internos, os quais residem dentro da escola, surgiu a ideia de articulação entre os servidores para: a) *desenvolver atividades no período noturno, fora da moradia;* b) *aproximação com pais para participarem de visitas à moradia previamente agendadas;* c) *estimular os alunos a convidarem servidores (as) para visitarem as moradias;* e d) *constituir um grupo de vistoria nas moradias (eletricista, coordenador de serviços e outros servidores), com data planejada com intuito operacional e formativa.* Será conversado com a Coordenação da Moradia, para a criação de procedimentos, para viabilizar a realização das atividades. **08. Assuntos gerais:** Tendo em vista o horário, a Presidente PAULA informou aos Conselheiros que enviará um *e-mail*, informando sobre as ações e trabalhos realizados pela atual Gestão do *Campus* até o momento. Observações: O Conselheiro EDER FAVRETTO entrou no encontro às 09h25. Vencida a pauta, e não havendo mais assuntos a

serem debatidos, foi encerrada a reunião às doze horas e vinte minutos. Eu, WILLIAM LEÔNICIO WRUBEL, secretário titular deste Conselho, lavrei a presente ata que, após aprovada pelo Conselho, será assinada pela Presidente e Secretário, e posteriormente será publicada na página no *Campus* e arquivada nos documentos do Gabinete.