

ATA 03/2024
3ª Reunião – 2ª Ordinária
CONCAMPUS/Rio do Sul

Aos dezenove dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se presencialmente na sala 201 da Unidade Urbana, os membros titulares natos do atual *Concampus*, a Diretora-geral e Presidente - PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO, a DAP suplente MARA JULIANA DA SILVA, o DEPE suplente DANIEL FACHINI, e o DIP - CÍCERO TEOFILO BERTON; os membros representantes titulares docentes RENATA BONGIOLO MAGENIS e MARJA ZATTONI MILANO; os representantes titulares técnico-administrativos EDER FAVRETTO e RUAN CARLO BORGES MONTIBELLER; os representante suplentes PEDRO RAFAEL FONTANIVE e ARTHUR GABRIEL FAVRETTO; a representante dos egresso titular HANA CAROLINA PISA; e o Coordenador Geral de Ensino, Professor LUIZ GUSTAVO DUTRA, que irá falar sobre a pauta 2 - Proposta de novo calendário. Ausentes os membros titulares natos ELIZETI NIENCKÖTTER e ISABEL CRISTINA MÜLLER, em razão de férias; os representante docente suplente EMANUELE CRISTINA SIEBERT e KELVIN FRANCISCO BONSERE; os representantes discentes titular AMANDA SANDRIN e ISADORA GUIMARÃES; e o suplente dos egressos MARCOS CEZAR FRANZÃO. A Presidente PAULA abriu a reunião, saudou os presentes e, conferindo e alcançado o *quórum*, foi apresentada a pauta do encontro, na seguinte ordem: 1. *Aprovação da ATA 02/2024, de 19.04.2024*; 2. *Proposta de novo calendário, observando a reposição de aulas*; 3. *Obras no Campus*; 4. *Relatório de Gestão*; e 5. *Assuntos Gerais*. Após a exposição da pauta, abriu-se espaço para inclusão de novos assuntos. Não havendo assuntos a serem incluídos, neste momento, deu-se início à pauta na seguinte ordem: **1. Aprovação da ATA 02/2024, de 19.04.2024**; Aberta para aprovação da ATA 02/2024, esta foi aprovada de forma unanimidade e sem ressalvas. **2. Proposta de novo calendário, observando a reposição de aulas**: O CGE, Professor LUIZ GUSTAVO DUTRA explicou que a responsabilidade da elaboração do calendário é a DEPE. Entretanto, o processo de construção contou com várias etapas, buscando ouvir a comunidade interna do *Campus*. Este processo iniciou com a criação de um grupo de trabalho com membros da gestão e do comando de greve, conforme previsão legal. Este grupo ponderou diversas variáveis e seus impactos, prezando sempre por minorar eventuais prejuízos aos estudantes. A proposta foi compartilhada com os servidores do *Campus*, em reunião no dia 28/06/2024, ocasião em que se disponibilizou um formulário *online* para sugestões. Estas sugestões foram avaliadas e consideradas em suas particularidades na versão apresentada para este conselho. A versão preliminar também foi encaminhada aos Coordenadores de Curso e aos líderes de turma. Na sequência, apresentou, por tela compartilhada, o Calendário Acadêmico de Reposição das Aulas proposto para o Técnico Integrado, o qual surgiu a partir de 03 (três) propostas. Foi questionado pela Conselheira MARJA sobre a data de término dos trimestres, sendo informado pelo Professor LUIZ GUSTAVO, as seguintes datas: Primeiro Trimestre: Encerramento em 26/07/2024, e Conselho de Classe com

início em 05/07/2024; Segundo Trimestre: Encerramento 19/10/2024, e Conselho de Classe com início em 13/09/2024; Terceiro Trimestre: Encerramento em 31/01/2025, e Conselho de Classe com início em 03/02/2025. Após, também por tela compartilhada, houve a apresentação do Calendário Acadêmico dos cursos Superiores. Destacou que o final do primeiro semestre de 2024 está previsto para dia 06/09/2024, e início dia 16/09/2024. A semana do dia 09 até 13 de setembro de 2024 será disponibilizada para realização de atividades administrativas acadêmicas. Após apresentação dos Calendários, eles foram postos para aprovação pelo *Conselho*, o qual foi aprovado. Por fim, foi informado que o próximo passo é o envio dos Calendários para à Reitoria, na segunda-feira dia 22/07/2024, e a aprovação final será realizada pelo CONSEPE. Após a definição do Calendário, eles serão divulgados aos discentes e servidores do *Campus*.

3. Obras no Campus: Diretora-geral e Presidente PAULA, informou que entre as obras previstas para o *Campus*, está sendo trabalhado o projeto de reforma dos banheiros do bloco 'a' da Sede, no prédio administrativo. A previsão é de que a reforma custará próximo dos R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil). Os projetos dos banheiros foram apresentados por tela compartilhada, e após apresentação, a proposta da reforma dos banheiros foi posta para aprovação pelo Conselho, o qual foi aprovada.

4. Relatório de Gestão: A Diretora-geral e Presidente PAULA informou que a Gestão do *Campus* pretende seguir realizando encontro com os servidores, com o objetivo de divulgar as ações realizadas no *Campus* pela Gestão, e assim dando publicidade dos trabalhos realizados.

5. Assuntos Gerais: A Conselheira RENATA sugeriu a realização/colocação de Placas de Sinalização indicando e direcionando os locais da Sede, e a realização de Cursos de Primeiro Socorros, para os discentes e servidores. Ambos os assuntos foram entendidos como pertinentes, e dando sequência sobre o curso de primeiros socorros, foi informado pela Presidente PAULA, que está sendo combinada uma data com os Bombeiros, para a realização de um curso neste sentido. Dando sequência ao encontro, o Conselheiro RUAN apresentou uma questão referente ao uso do espaço da 'sala do café'. Se o espaço que anteriormente era usado para 'socialização' dos servidores está sendo utilizado. Se há alguma previsão de utilização do espaço. Foi informado pelo Conselheiro CÍCERO, que o espaço está sendo utilizado, de forma estendida, pela cozinha, quando o espaço normal de almoço está cheio, e também é utilizado pelos terceirizados da cozinha, para descanso. O espaço também está sendo utilizado para guardar alguns equipamentos. Seguindo o debate, também foi comentado sobre a existência e possibilidade de uso por todos os servidores, da sala de convivência anexa aos gabinetes dos professores. Por fim, foi destacado que está sendo pensado e trabalhado uma reativação de um espaço para uso pelos servidores.

Observações: Não houve registro de observações. Vencida a pauta, e não havendo mais assuntos a serem debatidos, foi encerrada a reunião às quinze horas e trinta minutos. Eu, WILLIAM LEÔNCIO WRUBEL, secretário titular deste Conselho, lavrei a presente ata que, após aprovada pelo Conselho, será assinada pela Presidente e Secretário, e posteriormente será publicada na página no *Campus* e arquivada nos documentos do Gabinete.